

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП06.01  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.06**

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

23369 Кассир

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**бухгалтер**

Братск, 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от « 5 » февраля 2018г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Организация-разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

Разработчик:

Чурова Л.В., преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

от « 08 » июня 2022 г. Протокол № 10

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Е.В. Павлова /

Согласовано:

Начальник финансового отдела, главный бухгалтер,

«Центра информационно-технологического и транспортного обслуживания»

Муниципального образования города Братска



Позднякова / О.А. Позднякова /

« 08 » июня 2022 г.

Утверждена:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Р.А. Орлова /

«02» сентября 2022 г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от 5 февраля 2018г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

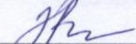
Организация-разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Разработчики:

Чурова Л.В., преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин.

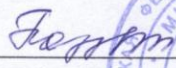
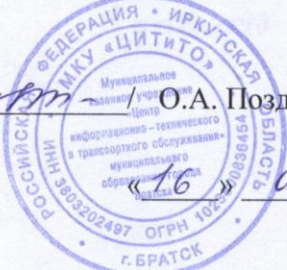
Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

от « 11 » июня 2020г. Протокол № 17

Зав.кафедрой  / Э.В. Жилко /


Согласовано:

начальник финансового отдела, главный бухгалтер,  
"Центр информационно-технического и  
транспортного обслуживания"  
Муниципального образования города Братска

 О.А. Позднякова /  
 « 16 » 06 2020г.

Утверждена:

Заместитель директора по ПОиТ

 / Р.А. Орлова /

« 16 » 06 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....              | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                 | 5  |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....         | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                     | 8  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 10 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанной в соответствии с ФГОС СПО от «5» февраля 2018г. № 69 по специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- рассчитывать амортизацию ККМ;
- составлять акт о снятии показаний и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) ККМ в ремонт и при возвращении ее в организацию;
- составлять акт о списании ККМ;
- составлять акт о проверке наличных денежных средств кассы;
- заполнять формы бланков строгой отчетности.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.

### 1.3. Формирование профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

Таблица 1. Формируемые профессиональные компетенции

| Код    | Наименование ПК   |
|--------|---|
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы  |
| ПК 6.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями                  |
| ПК 6.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков  |
| ПК 6.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги |
| ПК 6.4 | Оформлять документы по кассовым операциям   |
| ПК 6.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей  |

Таблица 2. Формируемые общие компетенции

| Код   | Наименование ОК   |
|-------|---|
| ОК 1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   |
| ОК 7  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объёме 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1.Объём учебной практики и виды учебной нагрузки

| Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная нагрузка (всего)                                   | 36          |
| в том числе:  |             |
| - аудиторная учебная нагрузка;                                  | 34          |
| - защита  | 2           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета     |             |

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики | Наименования тем учебной практики  | Содержание учебного материала (дидактические единицы)  | Количество часов по темам |
|--|--|--|---------------------------|
| 1  | 2  |  | 3                         |
| <b>УП. 06.01</b>   | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>  |  | <b>36</b>                 |
|  | <b>Собрание по практике</b>  | Изучение нормативно-правовых актов; Ознакомление с порядком ведения необходимых документов и осуществление промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты. (уровень 1) | 2                         |
| <b>Раздел 1</b>  | <b>Приобретение, эксплуатация, выбытие ККМ и порядок отражения этих операций в учете</b> |  | <b>20</b>                 |
| <b>Тема 1.1</b>  | <b>Регистрация ККМ</b>   | Решение ситуационных задач и выполнение заданий по регистрации ККМ. (уровень 2)  | 2                         |
| <b>Тема 1.2</b>  | <b>Оприходование ККМ</b>   | Решение ситуационных задач и выполнение заданий по оприходованию ККМ (уровень 2)   | 2                         |
| <b>Тема 1.3</b>  | <b>Эксплуатация ККМ</b>  | Решение ситуационных задач и выполнение заданий по оприходованию ККМ (уровень 2)   | 2                         |
| <b>Тема 1.4</b>  | <b>Амортизация ККМ</b>   | Решение ситуационных задач и выполнение заданий по начислению амортизации ККМ (уровень 2)  | 4                         |
| <b>Тема 1.5</b>  | <b>Модернизация и ремонт ККМ</b>   | Решение ситуационных задач и выполнение заданий по модернизации и ремонту ККМ (уровень 2)  | 4                         |
| <b>Тема 1.6</b>  | <b>Выбытие ККМ</b>   | Решение ситуационных задач и выполнение заданий по выбытию ККМ (уровень 2)   | 4                         |
| <b>Тема 1.7</b>  | <b>Ответственность за нарушение законодательства о применении</b>                        | Решение ситуационных задач и выполнение заданий по оприходованию ККМ (уровень 2);  | 4                         |

|                            |   |  |           |
|----------------------------|---|--|-----------|
|                            | <b>ККМ</b>  | Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине. (3 уровень)   |           |
| <b>Раздел 2</b>            | <b>Документационное оформление расчетов с населением</b>        |  | <b>14</b> |
| <b>Тема 2.1</b>            | <b>Разработка и утверждение форм бланков строгой отчетности</b> | Изучение Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;<br>Изучение основ законодательства в сфере учета БСО в РФ(уровень 1) | 4         |
| <b>Тема 2.2</b>            | <b>Бланки строгой отчетности в РФ</b>                           | Изучение Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;<br>Изучение основ законодательства в сфере учета БСО в РФ(уровень 1) | 4         |
| <b>Тема 2.3</b>            | <b>Изготовление, учет и хранение бланков строгой отчетности</b> | Изучение Федерального закона от 22 мая 2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;<br>Изучение основ законодательства в сфере учета БСО в РФ(уровень 1) | 2         |
| <b>Тема 2.4</b>            | <b>Подведение итогов. Защита отчетов</b>                        | Защита отчетов по учебной практике. Представление портфолио (2 уровень)  | 4         |
| <b><i>ВСЕГО часов:</i></b> |   |  | <b>36</b> |



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профилю специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проходит на базе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Реализация программы практики предполагает наличие:

- учебный кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (плакаты).

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование;
- контрольно-кассовая машина.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бутакова, Н.М. Учет денежных средств : учебное пособие / Н.М. Бутакова, Г.Ф. Яричина, В.В. Абрамов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр.: с. 130 - 132 - ISBN 978-5-7638-3416-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497014>

Дополнительные источники:

2. Соколов, Ю.А. Организация денежно-кредитного регулирования : учебное пособие / Ю.А. Соколов, С.Е. Дубова, А.С. Кутузова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-1037-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103490>

Интернет- ресурсы:

3. Письмо от 4 октября 1993 г. № 18 об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации (в ред. письма ЦБ РФ от 26.02.96 № 247 - Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/pismo-banka-rossii-ot-04101993-n-18/>

4. Положение «О правилах наличного денежного обращения на территории РФ», утвержденным советом директоров Банка России от 5.01.98 г. № 14-П (в ред. Указаний ЦБ РФ от 22.01.1999 № 488-У, от 31.10.2002 № 1201-У). - Режим доступа: <http://lawedication.com/blog/2011/01/23/denezhnye-sredstva/>

### **4.3. Общие требования к организации практики**

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место практики и данного ПМ в профессиональной подготовке;
- базовые требования к организации учебной практики, как должна быть организована практика (концентрированно после изучения всего раздела или чередуясь с темами теоретического обучения);
- условия проведения практики, база практики, соответствие базы практики профилю специальности;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

### **4.2. Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты<br>(освоенные<br>ПК и ОК)  | Основные показатели<br>оценки результата  | Форма<br>отчета             | Формы и методы<br>контроля и оценки   |
|---|---|-----------------------------|---|
| ОК 1<br>Выбирать способы<br>решения задач<br>профессиональной<br>деятельности<br>применительно к<br>различным<br>контекстам   | - обоснование выбора<br>способов решения задач<br>профессиональной<br>деятельности<br>применительно к<br>различным контекстам   | Оформлен<br>ие<br>портфолио | Наблюдение и оценка при<br>выполнении работ по<br>учебной<br>практике (проектные<br>методы) |
| ОК 2<br>Осуществлять поиск.<br>анализ и<br>интерпретацию<br>информации,<br>необходимой для<br>выполнения задач<br>профессиональной<br>деятельности  | - проявление навыков<br>использования<br>информационно-<br>коммуникативных<br>технологий в<br>профессиональной<br>деятельности. | Оформление<br>портфолио     | Наблюдение и оценка при<br>выполнении работ по<br>учебной<br>практике (проектные<br>методы) |
| ОК 3<br>Планировать и<br>реализовывать<br>собственное<br>профессиональное и<br>личностное развитие  | - планирование<br>обучающимся<br>повышения личностного и<br>квалификационного уровня  | Оформление<br>портфолио     | Наблюдение и оценка при<br>выполнении работ по<br>учебной<br>практике (проектные<br>методы) |
| ОК 4<br>Работать в<br>коллективе и<br>команде, эффективно<br>взаимодействовать с<br>коллегами,<br>руководством,<br>клиентами  | - взаимодействие с<br>обучающимися,<br>преподавателями в<br>ходе обучения.  | Оформление<br>портфолио     | Наблюдение и оценка при<br>выполнении работ по<br>учебной<br>практике (проектные<br>методы) |
| ОК 5<br>Осуществлять<br>устную и<br>письменную<br>коммуникацию на<br>государственном<br>языке Российской<br>Федерации с учетом<br>особенностей<br>социального и<br>культурного<br>контекста | - проявление навыков<br>использования<br>информационно-<br>коммуникативных<br>технологий в<br>профессиональной<br>деятельности. | Оформление<br>портфолио     | Наблюдение и оценка при<br>выполнении работ по<br>учебной<br>практике (проектные<br>методы) |

|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
| ОК 6<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.  | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)                                 |
| ОК 7<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                       | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.                                 | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)                                 |
| ОК 9<br>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | - проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)                                 |
| ОК 10<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня                                  | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)                                 |
| ОК 11<br>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере               | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня                                  | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике (проектные методы)                                 |
| ПК. 1.3<br>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы   | - Правильность и полнота отражения информации первичных документов.  | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике;<br>Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01. |

|  |   |                      |   |
|--|---|----------------------|---|
| ПК. 6.1<br>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями                  | -Осуществлять анализ рабочей ситуации, текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике;<br>Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01. |
| ПК. 6.2<br>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков  | - Правильное использование новых правил учета кассовых операций, установленных Положением ЦБ РФ   | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике;<br>Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01. |
| ПК. 6.3<br>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги | -Проявление навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.   | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике;<br>Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01. |
| ПК. 6.4<br>Оформлять документы по кассовым операциям   | - Правильность и полнота отражения информации первичных документов.   | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике;<br>Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01. |
| ПК. 6.5<br>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей  | - Правильное использование новых правил учета сохранности товарно-материальных ценностей  | Оформление портфолио | Наблюдение и оценка при защите отчетов по учебной практике;<br>Оценка на дифференцированном зачете по УП.06.01. |

Практика завершается дифференцированным зачетом.