

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 01

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

бухгалтер

Братск, 2022

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от « 5 » февраля 2018г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)

Организация-разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

Разработчик:

Будяк Г.Н., преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

от « 08 » июня 2022 г. Протокол № 10

Зав.кафедрой _____ / Е.В. Павлова /

Согласовано:

Начальник финансового отдела, главный бухгалтер,

«Центра информационно-технологического и транспортного обслуживания»

Муниципального образования города Братска



Позднякова / О.А. Позднякова /

« 08 » июня 2022 г.

Утверждена:

_____ / Р.А. Орлова /

«02» сентября 2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанной в соответствии с ФГОС СПО от «05» февраля 2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - базовый уровень подготовки, очная форма обучения.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- уметь:
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- иметь практический опыт:
- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

1.3. Формирование профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

Таблица 1. Формируемые профессиональные компетенции

Код	Наименование ПК
ПК.1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Таблица 2. Формируемые общие компетенции

Код	Наименование ОК
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объёме 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1.Объём учебной практики и виды учебной нагрузки

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
- учебная нагрузка	36
-консультация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Наименования тем учебной практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
Тема 1	Документирование хозяйственных операций организации	Первичные документы	28
Тема 2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Себестоимость и калькуляция	2
Тема 3	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Рабочий план счетов	2
Тема 4	Организация документооборота	Документооборот	2
Тема 5	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	Активы организации	2
	Консультация	Оформление отчета	2
ВСЕГО часов:			38

Внутри профессионального модуля указываются виды работ и темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проходит на базе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Реализация программы практики предполагает наличие:

учебного кабинета;

лаборатории: учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: комплект учебно-методической документации

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: учебная мебель, учебная литература

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники/основная литература:

1 Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0106-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>

Дополнительные источники/дополнительная литература:

2 Бухгалтерский учет : учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

Интернет-ресурсы:

3 Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций. Режим доступа: <http://bmcenter.ru/Files/plan-schetov-instr>

4 Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Режим доступа: www.consultant.ru

5 Ежемесячный журнал Практический бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pbu.ru/>

4.3. Общие требования к организации практики

Требования к организации учебного процесса:

- учебная практика направлена на освоение основного вида деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Освоению модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла;
- учебная практика проводится концентрированно после освоения модуля;
- практика проводится в учебном кабинете на базе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- текущий и промежуточный контроль проводится в устной и письменной форме (тестовые задания).

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Форма отчета	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 ОК 03; ОК 04; ОК 05, ОК 09, ОК 10; ОК 11	- соблюдение требований при оформлении первичных учетных документов	Коллективный отчет в письменной форме с обозначением участия каждого студента в написании отчета	Оценивание учебной практики
	- владение приемами комплексной проверки первичных учетных документов		Оценивание при защите учебной практики
	- составление сводных регистров бухгалтерского учета на основе первичных учетных документов в соответствии с правилами		Оценивание учебной практики
ПК 1.2 ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 05, ОК 10; ОК 11	- построение рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации на основе типового плана счетов и инструкции по его применению		Оценивание учебной практики
	- обоснованность при разработке рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		Оценивание при защите учебной практики
	- соблюдение этапов при конструировании рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		Оценивание учебной практики
ПК 1.3 ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 05, ОК 10; ОК 11	- ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта		Оценивание учебной практики, тестирование
	- исчисление рублевого эквивалента, выраженного в иностранной валюте стоимости		Оценивание учебной практики

	активов и обязательств в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006)		
	- составление сводных регистров бухгалтерского учета на основе первичных учетных документов в соответствии с правилами		Оценивание учебной практики
ПК 1.4 ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 05, ОК 07, ОК 10; ОК 11	- стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета согласно учетной политики экономического субъекта		Оценивание учебной практики
	- ведение регистрации и накопления данных посредством двойной записи, по простой системе		Оценивание учебной практики, тестирование
	- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета		Оценивание учебной практики
	- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета		Оценивание учебной практики
	- распределение косвенных расходов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта		Оценивание учебной практики
	- применение способов начисления амортизации в соответствии с учетной политикой экономического субъекта		Оценивание учебной практики
ОК 01; ОК 04; ОК 05, ОК 06	- установление правомерности действий бухгалтера при ведении бухгалтерского учета активов организации		Оценивание при защите учебной практики

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Отчет по учебной практике оформляется коллективно: один на два человека.